

ÁLLÁSPÁLYÁZAT**TÁRKÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

gazdasági vezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Elkészíti az önkormányzat és költségvetési szervei éves költségvetésére, ezek módosítására vonatkozó előterjesztéseket. Az intézmények vezetőivel együtt összeállítja azok éves költségvetési javaslatát, továbbá a költségvetés módosítására vonatkozó javaslatot és a költségvetési beszámoló előterjesztéseit. Elkészíti az önkormányzat és az intézmények időközi költségvetési és mérlegjelentéseit, valamint felelős az éves beszámolók határidőben történő elkészítéséért és az ezekkel kapcsolatos adatszolgáltatások teljesítéséért. Gondoskodik az elektronikus úton feladott adatszolgáltatások és főkönyvi kivonatok kinyomtatásáról, az adatszolgáltatások jóváhagyásáig nyomon követi azok állapotát, gondoskodik a szükséges javítások elvégzéséről. A gazdálkodási ügyintézők közreműködésével elvégzi a havi, negyedéves, évvégi zárlati teendőket, gondoskodik a KGR-K11 rendszerbe történő feladásokról. Ellátja az ASP rendszer segítségével a nyilvántartási, kontírozási, könyvelési feladatokat. A tárgyi eszköz nyilvántartásokat az ASP rendszer segítségével vezeti, valamint az abból előállított listák alapján végzi el a gazdasági események könyvelését. A gazdálkodási ügyintézők közreműködésével analitikus nyilvántartást vezet a sajátos elszámolások között elszámolt azonosítás alatt álló tételekről, előlegekről, túlfizetésekről, letétekről, negyedévente elvégzi a főkönyvvel történő egyeztetésüket. Kapcsolatot tart az önkormányzat által megbízott belső ellenőrrel. Elkészíti az állami támogatásokat megalapozó mutatószám felmérést, figyelemmel kíséri a mutatószámok alakulását, gondoskodik az évközi lemondásról és pótigénylésről a jogszabályokban meghatározottak szerint. Közreműködik a működési és feladatalapú támogatás elszámolásának elkészítésében. A gazdasági témájú napirendek tárgyalása esetén részt vesz a képviselő-testületi és bizottsági üléseken. Felelős a gazdálkodási, számviteli szabályzatok aktualizálásáért. Előkészíti a leltározást, leltározási ütemtervet készít, ellátja a leltárellenőri feladatokat, közreműködik a leltár kiértékelésében, az önkormányzatok és intézményeik mérlegének összeállításában, előkészíti a selejtezéseket. A pénzügyi tartalmú statisztikai jelentésekhez adatot szolgáltat. Végzi a kötelezettségvállalások és utalványozások ellenjegyzését. Ellátja a NAV felé történő adóbevallási feladatokat. Közbeszerzési eljárásokkal összefüggésben a bírálóbizottság tagjaként részt vesz a közbeszerzésekről szóló törvényben előírt bírálóbizottsági

feladatok ellátásában.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Tárkány

Álláshirdető szervezet bemutatása: TÁRKÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázat személyesen és emailen is benyújtható az alábbiak szerint:

dr. Szallerbeck Zsolt jegyző, 2945 Tárkány, Fő utca 144., vagy

email: jegyzo@tarkany.hu címre.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőfokú végzettséghez kötött szakkép
- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség , Egyéb végzettség, 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakkép

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 1

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.11.30. 16:00

A pályázat elbírálásának módja: Az állás betöltéséről a benyújtott pályázatok tartalma alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, mérlegelése alapján meghallgatásra kerülhet sor.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.11.30. 18:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.tarkany.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.12.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.11.08.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

