



Tárkányi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Tárkányi Közös Önkormányzati Hivatal

gazdálkodási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Komárom-Esztergom megye, 2859 Vérteskethely, Kossuth Lajos utca 70.

Ellátandó feladatok:

Főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartások vezetése, egyeztetése, kontírozása, költségvetési jelentések és mérlegjelentések, beszámolók, költségvetés készítése. ASP rendszerben gazdálkodási feladatok elvégzése. Kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral. Közreműködik az adóbevallások elkészítésében, állami normatíva igénylésében és elszámolásokban.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló

2011.évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) közszolgálati és cafetéria szabályzat rendelkezései az irányadók. az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Emelt szintű szakképesítés, Mérlegképes könyvelő-államháztartási szak,
- ⑩ Közigazgatásban szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ⑩ Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Emelt szintű szakképesítés, Mérlegképes könyvelő-vállalkozási szak,
- ⑩ ASP Gazdálkodási Szakrendszer, KGR, EBR42, ÖnegM rendszer ismerete
- ⑩ B kategóriás jogosítvány, saját gépkocsi
- ⑩ Közigazgatási alapvizsga

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ önéletrajz a 87/2019. (IV. 23.) Korm. r. 1. sz. melléklete szerinti tartalommal
- ⑩ iskolai végzettséget, képzettséget, alapvizsgát igazoló dokumentumok másolata
- ⑩ 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy e dokumentum igénylésének igazolása
- ⑩ a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagba foglalt személyes adatainak megismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2020. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. december 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Szallerbeck Zsolt nyújt, a 0634458227 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Tárkányi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2945 Tárkány, Fő utca 144.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: B/1466-2/2019 , valamint a munkakör megnevezését: gazdálkodási ügyintéző.
vagy
- ⑩ Elektronikus úton dr. Szallerbeck Zsolt részére a jegyzo@tarkany.hu E-mail címen keresztül
vagy
- ⑩ Személyesen: dr. Szallerbeck Zsolt, Komárom-Esztergom megye, 2945 Tárkány, Fő utca 144. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. december 11.

DEMO!

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ Tárkány Község honlapja - 2019. november 27.

Nyomtatás

DEMO!

